

приказом от 01.09. УТВЕРЖДЕНО:
2020 г. № 535-г

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «Кижь»**

Лицензия № 3142 (серия 10 Л 01 № 0007744) от 4 июня 2020 г.
Министерства образования Республики Карелия
на основании решения Приказа от 4 июня 2020 г. № 504

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Федеральном государственном бюджетном
учреждении культуры «Государственный историко-архитектурный
и этнографический музей-заповедник «Кижь»**

Петрозаводск 2020 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими область образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» (далее – музей-заповедник «Кижи»).

I. Общие положения.

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Дополнительное профессиональное образование в Музее-заповеднике «Кижи» может осуществляться посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - образовательные программы).

3. К освоению образовательных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Содержание образовательных программ определяется музеем-заповедником «Кижи», в том числе с учетом потребностей заказчиков и (или) слушателей, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются специалистами профильных структурных подразделений музея-заповедника «Кижи», в ведении которых находится оказание образовательных услуг по конкретному направлению профессиональной подготовки (далее - профильное структурное подразделение), рассматриваются комиссией по образовательной деятельности профильного структурного подразделения, утвержденной приказом директора музея-заповедника «Кижи» и утверждаются на Научно-методическом совете музея-заповедника «Кижи».

7. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

8. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

9. Обучение в музее-заповеднике «Кижи» ведется на русском и иностранных языках.

10. Количество групп для обучения по образовательным программам определяется в зависимости от количества поданных заявлений и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса, и с учетом установленных санитарных норм и требований.

11. Прием на обучение может происходить на конкурсной основе.

12. Занятия по дополнительным профессиональным образовательным программам проводят сотрудники музея-заповедника «Кижи», а также привлеченные специалисты.

13. Слушатели имеют право пользования библиотечным фондом музея-заповедника «Кижи».

14. Работники музея-заповедника «Кижи» имеют право на повышение квалификации за счет средств учреждения.

II. Прием на обучение.

1. Прием на обучение по образовательным программам проводится на основании:

- заявки на обучение;
- заявления заказчика и (или) слушателя;
- договора на обучение, подписанного с заказчиком и (или) слушателем на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- копии документов об образовании.

2. Зачисление слушателей для обучения по образовательным программам оформляется приказом директора музея-заповедника «Кижи».

3. Зачисление на обучение осуществляется круглогодично. Начало учебного года – 1 января.

3. При приеме на обучение сотрудники профильного структурного подразделения знакомят слушателей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Режим занятий.

1. Начало и окончание учебного года утверждаются приказом директора музея-заповедника «Кижи».

2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3. Музей-заповедник «Кижи» осуществляет обучение по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.

4. Занятия в музее-заповеднике «Кижи» проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана. Расписание утверждается приказом директора музея-заповедника «Кижи».

5. Основной формой образовательного процесса является урок. Для всех видов занятий устанавливается академический час 45 минут.

6. Журнал учета посещаемости слушателей заполняется ответственным за заполнение журнала учета, определенным приказом директора музея-заповедника «Кижи».

IV. Аттестация слушателей образовательных программ.

1. Музей-заповедник «Кижи» самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации слушателей.

2. В музее-заповеднике «Кижи» предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации: анкетирование, тестирование, контрольные работы, практические работы, зачет, экзамен. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно образовательным программам.

3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой.

4. Промежуточный учет успеваемости слушателей осуществляется по итогам устной, письменной, практической и других форм проверки знаний. Знания и умения слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).

5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

6. Для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора музея-заповедника «Кижи».

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии: специалисты, реализующие образовательную программу.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

По результатам итоговой аттестации заполняется ведомость, которая подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

7. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке с указанием названия и продолжительности курса.

При освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. До предоставления соответствующего документа слушателю выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому музеем-заповедником «Кижи».

V. Отчисление слушателей.

1. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- по заявлению слушателя;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению по образовательной программе в музее-заповеднике «Кижи».

2. Отчисление слушателей производится приказом директора музея-заповедника «Кижи».

3. По решению директора музея-заповедника «Кижи» за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные (совершенные два или более раз) нарушения настоящего Положения и (или) иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в музее-заповеднике «Кижи», также допускается исключение слушателей.

Под грубым нарушением понимается нарушение, повлекшее причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, работников музея-заповедника «Кижи» либо причинение материального ущерба имуществу музея-заповедника «Кижи», имуществу слушателей, либо повлекшее дезорганизацию работы музея-заповедника «Кижи».

VI. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между музеем-заповедником «Кижи», заказчиком и (или) слушателями образовательных программ.

1. Основанием возникновения отношений между музеем-заповедником «Кижи», заказчиком и (или) слушателем является договор об оказании образовательных услуг.

Договор об оказании образовательных услуг оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами музея-заповедника «Кижи», регулирующими образовательный процесс.

2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема на обучение в соответствии с приказом директора музея-заповедника «Кижи».

3. Договор об оказании образовательных услуг, заключаемый в простой письменной форме между музеем-заповедником «Кижи», заказчиком и (или) слушателем, регламентирует взаимоотношения сторон, включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие во время учебного процесса.

4. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Музея-заповедника «Кижи» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон по основаниям, установленным законом и (или) договором.

Основания расторжения договора об оказании образовательных услуг указываются в договоре.

8. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке музеем-заповедником «Кижи» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя.

9. Договор об оказании образовательных услуг действует весь период обучения слушателя в музее-заповеднике «Кижи». В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

VII. Изменение настоящего Положения.

Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимает директор путем издания соответствующего приказа.