

И. В. Подопригора
Означено
24.06.2025

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижь, входная зона А.

23 июня 2025 года

№ 84

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора
Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., заместитель директора
Секретарь: Подопригора В.С., начальник службы
Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив
Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза

Приглашенные: Литова Т.А., специалист по просветительской работе издательского отдела службы информации, компьютерных технологий и издательской деятельности

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 11.06.2025, зарегистрированного за номером 83 (далее – «Уведомление»).

Литова Т.А., является специалистом по просветительской работе издательского отдела службы информации, компьютерных технологий и издательской деятельности Музея. Она планирует реализовать стеклянные панно, выполненные в технике под стекольной металлизации собственного производства через сувенирный магазин Музея.

СЛУШАЛИ:

В.С. Подопригору с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Подопригоры В.С. к Литовой Т.А.: Связаны ли Ваши должностные обязанности с изготовлением каких-либо изделий?

Ответ Литовой Т.А.: я являюсь специалистом по просветительской работе издательского отдела службы информации, компьютерных технологий и издательской деятельности Музея, в мои обязанности не входит изготовление каких-либо изделий.

Вопрос Подопригоры В.С. к Литовой Т.А.: Где Вы берете материал для изготовления изделий и изготавливаете ли Вы данные изделия в рабочее время и на рабочем месте?

Ответ Литовой Т.А.: я в свободное от работы в Музее время в домашних условиях без использования оборудования Музея изготавливаю стеклянные панно. Материалы покупаю на личные средства в различных магазинах г. Петрозаводска и маркетплейсах. Продукцию собственного творческого труда планирую реализовывать через сувенирный магазин Музея за денежное вознаграждение.

Вопрос Подопригоры В.С. к Аникиной И.В.: Вы, как заместитель директора, курирующей деятельность службы информации, компьютерных технологий и издательской деятельности, не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника?

Ответ Аникиной И.В.: Я не вижу в действиях сотрудника Литовой Т.А. конфликта интересов.

После чего, выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Литовой Т.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует - 6 голосов «за», 0 голосов «против», единогласно;

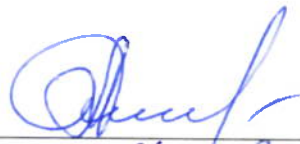
-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Литовой Т.А., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;

-признать, что работником Литовой Т.А., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Литовой Т.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. 12.07.2021 №410-д)).

Председатель _____



Аникина И.В., заместитель директора;



Седнева Н.А., заместитель директора;



Подопригора В.С., начальник службы;



Караваева А.М., начальник отдела;



Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза



Леднева Т.А., директор фонда поддержки и

развития этнокультурных инициатив