



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «МЫ В ТРАДИЦИИ»

Информационное письмо

ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижі» и ГАУ РК «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» проводят Республиканский методический семинар «Мы в традиции». К участию приглашаются руководители коллективов старшего поколения Республики Карелия, работающие в фольклорном и народно-хоровом направлениях. Семинар состоится **20—22 ноября 2025 года** в г. Петрозаводске.

Цель и задачи мероприятия: сохранение, поддержка и актуализация фольклорных традиций Республики Карелия в певческих любительских коллективах старшего поколения, создание среды творческого профессионального общения руководителей коллективов, обмен опытом работы.

В программе семинара: мастер-классы, лекции, круглые столы и открытые дискуссии с ведущими экспертами в области народной традиционной культуры, а также презентации успешных проектов и инициатив в работе с представителями старшего поколения.

Для участия в семинаре необходимо до **31 октября 2025 года** прислать анкету-заявку (форма прилагается) в формате Word и скан документа с подписью на электронный адрес: **starina@kizhi.karelia.ru**

Финансовые условия:

Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

Организаторы:

- ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижі»
- ГАУ РК «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия»

Контакты

Порозова Надежда Анатольевна, ведущий специалист отдела изучения и музейной презентации фольклорного наследия музея-заповедника «Кижи»: 8 (8142) 79-98-95, 8 (921) 456-18-41, e-mail: starina@kizhi.karelia.ru

Румянцева Кристина Владимировна, методист отдела народного творчества ГАУ РК «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия»: 8 (814 2) 55-95-00 (доб. 107), 8 (953) 533-20-47, e-mail: rumyantseva.kristina98@mail.ru

Анкета-заявка

на участие в Республиканском методическом семинаре «Мы в традиции»
20—22 ноября 2025 г.

1.	ФИО	
2.	Место работы	
3.	Должность	
4.	Контактная информация (телефон, e-mail)	
5.	Почтовый адрес с индексом	
6.	Образование	
7.	Профессиональный стаж работы	
8.	Звания, награды	
9.	Название коллектива	
10.	Сведения для оформления приглашения (при необходимости): • фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя организации; • должность; • адрес электронной почты руководителя организации	
11.	Название темы выступления *	
12.	Технические средства для сообщения	

* Ваше выступление должно содержать краткую информацию о коллективе и ответы на следующие вопросы:

1. *Какое место фольклор (песни, танцы, этнографические рассказы и др.) занимает в репертуаре вашего коллектива?*
2. *Каким образом вы включаете фольклорный материал в программу выступлений коллектива?*
3. *Какую работу вы ведете с фольклорным материалом (аранжировки, обработки, в «чистом» виде, спектакли и др.)?*
4. *С какими проблемами вы сталкиваетесь при работе с фольклорным материалом в коллективе?*

Сообщение можно представить в свободной форме с использованием фото-, аудио- и видеопрезентаций общей продолжительностью не более 7 минут.

* Персональные данные будут использоваться только ФГБУК «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» и ГАУ РК «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» (в рамках проведения семинара) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, подающее заявление на участие в семинаре, соглашается, что он (-а) ознакомлен (-а) с тем, что может внести изменения в свои персональные данные, отказаться от направления информации выбранными им способами, отозвать свое согласие на использование персональных данных, а также воспользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, обратившись в музей и предъявив документ, удостоверяющий его личность, а также подтверждает, что ознакомлен (-а) с целями и порядком обработки его персональных данных, и дает согласие на такую обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с учетом способов направления информации.

«___»_____2025 года

Подпись _____

ФИО