



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ  
И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КИЖИ»  
(Музей-заповедник «Кижский»)



Организация  
Объединенных Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры



Кижский погост  
включен в список  
Всемирного  
наследия в 1990 г

## П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 122-д

от «03» 03 2026г.

г. Петрозаводск

Об аттестации экскурсоводов

В целях организации экскурсионного обслуживания посетителей музея-заповедника «Кижский», руководствуясь положениями части двадцать седьмой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации экскурсоводов в музее-заповеднике «Кижский» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Бусаровой М.В., и.о. начальника отдела, опубликовать Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте музея.
3. Руководителям структурных подразделений музея в кратчайшие сроки ознакомиться лично и ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под личную подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Аникину И.В., заместителя директора.

Директор

Е.В. Богданова

## Порядок аттестации экскурсоводов в музее-заповеднике «Кижь»

### 1. Общие положения.

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь» (далее – Музей-заповедник «Кижь», учреждение) ежегодно проводит аттестацию экскурсоводов (далее – Аттестация).

1.2. К Аттестации допускаются лица, посетившие мероприятия Программы подготовки экскурсоводов Музея-заповедника «Кижь» (1 год) (далее – Программа, участник Аттестации).

1.3. О проведении Аттестации, сроках ее проведения и порядке допуска к Аттестации Музей-заповедник «Кижь» заблаговременно информирует путем размещения информации на официальном сайте учреждения и в иных общедоступных источниках информации.

1.4. Допуск к Аттестации осуществляется на основании заявки, поданной в Музей-заповедник «Кижь» по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

1.5. Прохождение Аттестации и получение подтверждения освоения материала Программы не гарантирует заключения договора с Музеем-заповедником «Кижь» на оказание услуг экскурсовода.

### 2. Аттестационная комиссия.

2.1. Для проведения Аттестации Музей-заповедник «Кижь» формирует аттестационную комиссию (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа научных сотрудников и специалистов различных подразделений Музея-заповедника «Кижь».

2.3. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается отдельным приказом.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный приказом. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организации экскурсионного обслуживания посетителей Музея-заповедника «Кижь».

2.6. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

2.8. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее пяти членов Комиссии.

### 3. Регламент проведения Аттестации.

3.1. Аттестация может проводиться в один или два дня, в зависимости от количества Заявок. Интервал между выступлениями участников Аттестации устанавливается Комиссией.

3.2. Аттестация проводится в два этапа:

- 1 этап: практическое задание (заранее подготовленное публичное выступление по одной из тем Программы подготовки экскурсоводов Музея-заповедника «Кижский» (1 год);

- 2 этап: ответ на экзаменационный вопрос.

3.3. Перечень тем для публичного выступления и экзаменационных вопросов предоставляется при подаче Заявки.

3.4. Порядок прохождения Аттестации:

3.4.1. 1 этап: практическое задание (заранее подготовленное публичное выступление:

Участник Аттестации самостоятельно выбирает тему из предложенного списка, готовит фрагмент обзорной экскурсии и презентует его Комиссии.

Продолжительность выступления - 10-15 минут.

Комиссия имеет право прервать ответ, если сочтет его исчерпывающим, а также задать дополнительные и уточняющие вопросы.

3.4.2. 2 этап: ответ на экзаменационный вопрос:

Непосредственно перед данным этапом Аттестации участник Аттестации методом случайной выборки вытягивает один билет, содержание которого соответствует перечню вопросов по ключевым темам Программы. На подготовку ответа отводится 20 минут, затем участник Аттестации дает устный ответ Комиссии. Комиссия имеет право прервать ответ, если сочтет его исчерпывающим, а также задать дополнительные и уточняющие вопросы.

3.5. Критерии оценивания Участников Аттестации и система подсчета баллов:

3.5.1. Во время выступления и ответа Участника Аттестации каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость, руководствуясь нижеприведенными показателями.

3.5.2. Критерии оценивания практического задания (1 этап):

- информативность и глубина раскрытия темы;
- логика и структура изложения;
- выразительность, эмоциональность, способность удерживать внимание слушателей;
- культура речи, грамотность и ясность изложения мыслей;

- умение держать себя, невербальная коммуникация (контакт с аудиторией, жесты, поза).

По каждому из пяти критериев каждый член Комиссии выставляет оценку по 5-балльной шкале (от 1 до 5). Итоговая оценка за практическое задание выводится как среднее арифметическое пяти выставленных оценок.

3.5.3. При оценивании ответа на экзаменационный вопрос (2 этап) каждым членом Комиссии выставляется одна общая оценка по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

3.5.4. Подсчет индивидуального и общего балла:

Каждый член Комиссии выводит итоговую оценку (сумму баллов) за каждый из этапов Аттестации, полученные одним Участником Аттестации.

Максимальный балл, который может выставить один член Комиссии одному Участнику Аттестации, суммарно равен 10.

Итоговый балл Участника Аттестации определяется как сумма баллов, выставленных всеми членами Комиссии.

3.6. Подсчет баллов производится на следующий рабочий день после проведения Аттестации.

3.7. Аттестация считается пройденной с подтверждением освоения материала Программы при получении Участником Аттестации не менее 40 итоговых баллов.

Участник Аттестации, не прошедший Аттестацию в текущем году, вправе подать Заявку в следующем году.

3.8. Результаты Аттестации доводятся до Участника Аттестации не позднее, чем через два рабочих дня после проведения Аттестации.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АТТЕСТАЦИИ ЭКСКУРСОВОДОВ

Директору музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон (ы) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявка  
на участие в аттестации экскурсоводов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу допустить меня к участию в аттестации экскурсоводов в музее-заповеднике «Кижы».

Намереваюсь присутствовать на аттестации

\_\_\_\_\_ (указать лично или посредством видео-конференц-связи).

*\* к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных*

Дата

Подпись

**Форма согласия на обработку персональных данных**  
**участника аттестации экскурсоводов в Музее-заповеднике «Кижы»**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический Музей заповедник «Кижы», расположенному по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Кирова, д. 10а, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Музея-заповедника «Кижы», проведения аттестации экскурсоводов в Музее-заповеднике «Кижы», согласие на обработку моих персональных данных, предполагающую сбор (непосредственно от Субъекта, из иных общедоступных информационных ресурсов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, сведения о замещаемой должности, сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии, сведения об участии (членстве) в некоммерческих организациях, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, номер телефона.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Музей-заповедник «Кижы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)