



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КИЖИ»
(Музей-заповедник «Кижжи»)



Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры



Кижский погост
включен в список
Всемирного
наследия в 1990 г.

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 288 -д

от «15» 04 2026г.

г. Петрозаводск

О проведении аттестации экскурсоводов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию экскурсоводов по итогам Программы подготовки экскурсоводов (1 год) согласно приказу 122-д от 03.03.2026.
2. Датами проведения аттестации определить 22 и 23 апреля 2026 г.
3. Местом проведения аттестации определить актовъй зал в здании Музея по адресу: ул. Большая Петропавловская, д.7.
4. Разместить информацию о проведении аттестации, сроках ее проведения и порядке допуска к аттестации на официальном сайте Музея, ответственность за размещение информации возложить на Бусарову М.В., начальника отдела и Миккоева А.А., специалиста.
5. Допустить к участию в аттестации лиц, посетивших мероприятия Программы подготовки экскурсоводов Музея-заповедника «Кижжи» (1й год) на основании заявки, поданной в Музей-заповедник «Кижжи» по форме согласно приложению к приказу 122-д от 03.03.2026
6. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно следующему списку сотрудников Музея:
Абросимова Д.Д., ведущий научный сотрудник
Дудинова Т.Ю., ведущий научный сотрудник
Мельникова Н.М., ведущий специалист по просветительской работе
Миккоев А.А., специалист

Миккоева Т.Д., научный сотрудник
Москин Б.Д., научный сотрудник
Набокова И.И., ведущий научный сотрудник
Рычкова Е.А., руководитель службы
Филимонов А.Е., начальник сектора.

7. Председателем Комиссии назначить Сысоеву Ю.Н., начальника отдела, заместителем председателя Комиссии назначить Миккоева А.А., специалиста.
8. Миккоеву А.А., специалисту, Мельниковой Н.М., ведущему специалисту, организовать проведение аттестации, подготовить необходимую для проведения аттестации документацию:
 - сводный список слушателей;
 - оценочные ведомости, сводную ведомость;
 - список экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты;
 - иллюстративный материал.
9. Мельниковой Н.М., ведущему специалисту, обеспечить учет и хранение итоговой документации по аттестации.
10. Ответственность за проведение аттестации возложить на Сысоеву Ю.Н., начальника отдела.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Аникину И.В., заместителя директора.

И.о. директора



Н.А. Седнева