

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «Кижы»

Петрозаводск, 2026 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи»:

- Статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи».

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и посетивший не менее 80% всех учебных занятий.

1.4. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора музея-заповедника «Кижи».

3. Требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей

3.1. В музее-заповеднике «Кижи» предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации: анкетирование, тестирование, контрольные работы, практические работы, зачет, экзамен. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно утвержденным программам ДПО.

3.2. Промежуточная аттестация предшествует итоговой.

3.3. Технология проведения промежуточной и итоговой аттестации должна быть указана в утвержденной программе ДПО.

3.4. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей заблаговременно.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по заявленной учебной программе: прошедшие промежуточную аттестацию и посетившие не менее 80% всех учебных занятий.

4.2. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем при выполнении работ слушателем на бумажных носителях;
- тестирование программным способом - при прохождении тестирования в электронных системах.

4.3. Оценивание результатов итоговой аттестации слушателя осуществляется по системе «зачет» / «незачет» в соответствии с нижеприведенными критериями:

- Отметка «незачет» ставится, если набрано менее 60% правильных ответов (в зависимости от программы).
- Отметка «зачет» ставится, если набрано от 60% до 100% правильных ответов.

4.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации (Приложение № 1 – образец ведомости итоговой аттестации) и в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2 – образец протокола аттестационной комиссии), которые подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения обжалования результатов промежуточной или итоговой аттестации.

5.2. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) обучающийся по программам ДПО в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточных или итоговых испытаний;
- несогласия с его (их) результатами.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи промежуточной или итоговой аттестации.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора музея-заповедника «Кижский».

5.5. Апелляция подается слушателем лично. Апелляция регистрируется в установленном порядке.

5.6. В случае проведения промежуточной и итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться с результатами своей работы в апелляционной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Образец ведомости итоговой аттестации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «Кижі»
Всероссийский центр сохранения деревянного зодчества им. В.С. Рахманова

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____ от ____
слушателей Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

« _____ »

Объем: ____ академических часов
Начало занятий: _____
Окончание занятий: _____

№	ФИО	Круглый стол по разделу 1	Самостоятельная работа по разделу 3	Итоговая аттестация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Члены аттестационной комиссии

Образец протокола аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «Кижі»
Всероссийский центр сохранения деревянного зодчества им. В.С. Рахманова

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от _____

Программы дополнительного профессионального образования (повышение
квалификации)

« _____ »

Объём: _____ академических часов

Начало занятий: _____

Окончание занятий: _____

Участники:

Повестка:

1. Принятие решения о выдаче удостоверений о повышении квалификации и справок участникам программы.

Решение:

На основании ведомости итоговой аттестации № ____ от _____ и журнала учета посещения занятий программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) « _____ »,

1. выдать слушателям программы удостоверение о повышении квалификации государственного образца:

1.

2.

2. Выдать справку слушателям программы:

1.

2.

3. Выдать справку для студентов:

1.

2.

Члены аттестационной комиссии

